

Муниципальное автономное учреждение
«Серпуховское информационное агентство»
142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5,
тел.: 8(4967)37-54-50, 8(4967)12-44-45, 8(4967)12-44-37
ОГРН 1165043051975 ИНН 5043058773 КПП 504301001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
МАУ «Серпуховское информационное агентство»
№ 46 «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И
ИНЫХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ РАБОТНИКАМИ

Муниципальное автономное учреждение
«Серпуховское информационное агентство»

г. Серпухов, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками **Муниципального автономного учреждения «Серпуховское информационное агентство»** (далее - Положение), определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных в МАУ «Серпуховское информационное агентство» (далее - Учреждение), определяемым как оператор персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения¹, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные контрагентов учреждения и иных лиц, не являющихся работниками учреждения (далее – Субъектов), независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, работающих по трудовому договору, заключенному с учреждением, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов, а также лицами, осуществляющими обработку или имеющими доступ к персональным данным Субъектов на основании заключенных с учреждением **договоров, муниципальных контрактов**, или на иных законных основаниях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением (далее - Работники).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи.

2.2. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.3. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Работником, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

2.5. Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Субъектов.

2.6. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Организационные мероприятия по защите персональных данных – меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки персональных данных, использование ее ресурсов, деятельность персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом,

¹ Устав Муниципального автономного Учреждения «Серпуховское информационное агентство», утвержденный Постановлением Главы городского округа Серпухов №1263 от «28» июня 2016 года.

чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности.

2.8. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных Субъектов

3.1. Обработка персональных данных Субъектов в Учреждении осуществляется в целях:

3.1.1. установления договорных отношений с Субъектом путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем, по которому является Субъект;

3.1.2. исполнения договора между Учреждением и Субъектом;

3.1.3. возможного дальнейшего трудоустройства;

3.1.4. проведения маркетинговых исследований;

3.1.5. статистической обработки информации, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется в Учреждении на основе следующих законодательно определенных принципов:

3.2.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе;

3.2.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

3.2.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Состав персональных данных

4.1. Для целей Учреждения, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Субъект или его представитель могут передать Учреждению следующие персональные данные Субъекта:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество;

4.1.2. Дата рождения;

4.1.3. Место рождения;

4.1.4. Паспортные данные:

- ✓ вид документа;
- ✓ серия и номер документа;
- ✓ орган, выдавший документ (наименование, код подразделения);
- ✓ дата выдачи документа.

4.1.5. Адрес регистрации места жительства;

4.1.6. Адрес фактического места жительства;

4.1.7. Пол;

4.1.8. Номер контактного телефона;

4.1.9. Адрес электронной почты;

4.1.10. Сведения о близких родственниках:

- ✓ Фамилия, имя, отчество;
- ✓ Дата рождения;
- ✓ Место рождения;
- ✓ Адрес проживания;
- ✓ Место работы и должность;
- ✓ Контактные данные.

4.1.11. Сведения о трудовой деятельности;

4.1.12. Сведения об образовании;

4.1.13. Сведения об уровне доходов.

4.2. Субъектом или его представителем могут быть переданы персональные данные Субъекта, отличные от приведенных в пп. 4.1.1-4.1.9, при условии соответствия их содержания и объема заявленным целям обработки.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»² (далее – Федеральный закон «О персональных данных») приказом Директора Муниципального Автономного Учреждения «Серпуховское информационное агентство» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, как в информационных системах Учреждения, в которых обрабатываются персональные данные, так и при обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее — Ответственный за организацию обработки персональных данных).

² Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от Директора Муниципального автономного учреждения «Серпуховское информационное агентство» и подотчетно ему.

5.3. В соответствии с ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона «О персональных данных» Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

5.3.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением, как оператором персональных данных, и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.3.2. доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.3.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.4. На Ответственного за организацию обработки персональных данных возлагается задача по организации выполнения законодательных требований при обработке персональных данных в Учреждении.

5.5. На время отсутствия Ответственного за организацию обработки персональных данных его обязанности исполняет сотрудник, замещающий его по штатному расписанию.

5.6. Ответственными за организацию выполнения требований локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных и их защите в структурных подразделениях Учреждения являются руководители этих подразделений. На время отсутствия этих руководителей ответственными являются лица, штатно замещающие их.

5.7. Ответственными за выполнение требований локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных и их защите на своих рабочих местах в рамках, определенных соответствующими должностными инструкциями являются лица, уполномоченные в установленном порядке обрабатывать в Учреждении персональные данные.

6. Организация защиты персональных данных в информационных системах

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения, применяются организационные, технические, программные и криптографические методы и средства защиты информации.

6.2. Разработку и организацию мероприятий по защите персональных данных в Учреждении осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство».

6.3. В целях обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных Учреждения:

6.3.1. разрабатываются положения, регламенты, инструкции и иные локальные акты в Учреждении по направлениям, связанным с обработкой и защитой персональных данных;

6.3.2. определяются состав и объем организационных мероприятий по защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

6.3.3. определяется состав технических средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;

6.3.4. определяется состав криптографических средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

6.3.5. осуществляется сопровождение и контроль внедрения и эксплуатации средств защиты информации в информационных системах Учреждениях;

6.3.6. осуществляется контроль за соблюдением в Учреждении норм и требований законодательства РФ по направлениям, связанным с обработкой и защитой персональных данных.

7. Работники, осуществляющие обработку персональных данных

7.1. Состав Работников, осуществляющих обработку персональных данных, определяется Начальником отдела по работе с поставщиками и подрядчиками, обрабатывающего персональные данные Субъектов, и утверждается приказом Директора Учреждения.

7.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, положениями и актами Учреждения, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

7.3. С Работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, должны быть в установленном порядке оформлены обязательства о выполнении требований положений и актов Учреждения по обработке, защите и неразглашению информации ограниченного доступа (далее — Обязательство), а также в трудовых договорах и должностных инструкциях этих работников должны быть оговорены (ссылочным порядком) основные принципы работы с персональными данными.

7.4. Обязательство подлежит оформлению со всеми лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении или имеющими к ним доступ.

8. Согласие субъекта персональных данных

8.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие) должно быть конкретным, информированным и сознательным.

8.2. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ. В случае получения Согласия от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу Согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью.

- 8.4. Для обработки специальных и (или) биометрических категорий персональных данных наличие Согласия в письменной форме является обязательным за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».
- 8.5. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств Учреждение обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.
- 8.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:
- 8.6.1. наличия Согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- 8.6.2. предусмотренных международными договорами РФ;
- 8.6.3. предусмотренных федеральными законами РФ, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- 8.6.4. исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 8.6.5. защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
- 8.7. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».
- 8.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных Согласие данных дает представитель субъекта персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных Согласие дают наследники субъекта персональных данных, если такое Согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
- 8.9. Согласие Субъектов с указанием конкретной цели обработки может быть включено в текст типовых форм, разрабатываемых соответствующими структурными подразделениями Учреждения при условии соблюдения требований п. 8.7 настоящего Положения.
- 8.10. Форма Согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 8.11. Субъект может отозвать свое Согласие. В этом случае Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».
- 8.12. Для отзыва Субъектом своего Согласия ему необходимо оформить письменный запрос (далее — Запрос на отзыв) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, адреса, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подписать его и передать лично или через своего представителя в Учреждение по местонахождению. Если Запрос на отзыв передается через представителя, то он должен предъявить Учреждению документ, подтверждающий полномочия этого представителя на право представления соответствующих интересов Субъекта.

8.13. В случае, если персональные данные Субъекта, указанного в Запросе на отзыв, были ранее собраны только с целью оповещения Субъекта с помощью средств связи о новых предложениях и услугах, проводимых акциях и мероприятиях Учреждения, а также проведения маркетинговых исследований, то после получения Запроса на отзыв следует немедленно прекратить оповещение Субъекта и в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления Запроса на отзыв, уничтожить персональные данные Субъекта, отозвавшего свое Согласие, в информационных системах Учреждения, с помощью которых осуществляется оповещение Субъектов.

8.14. В случае отсутствия Согласия Субъекта в соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона «О персональных данных» Учреждение обязано немедленно прекратить обработку персональных данных Субъекта для цели, указанной в п. 8.13 настоящего Положения, по требованию Субъекта, выраженному в любой форме.

8.15. В случае, если персональные данные Субъекта, указанного в Запросе на отзыв, были ранее собраны не только с целью, указанной в п. 8.13 настоящего Положения, но и для иных целей на основании договорных отношений между Учреждением и Субъектом, то после получения Запроса на отзыв следует незамедлительно прекратить оповещение Субъекта без уничтожения его персональных данных, необходимых для выполнения договорных обязательств Учреждения или требований законодательства РФ.

8.16. Оригиналы Запросов на отзыв Согласий Субъектов регистрируются в журнале обращений граждан.

9. Особый порядок сбора и обработки персональных данных Субъектов, поступающих на любой электронный адрес Учреждения, в целях возможного дальнейшего трудоустройства.

9.1. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и предоставляет согласие на обработку таких персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом путем направления персональных данных на любой электронный адрес Учреждения;

9.2. В случае получения персональных данных Субъекта на электронный адрес Муниципального Учреждения, Учреждение обязано информировать Субъекта о том, что, направляя информацию, содержащую персональные данные, он подтверждает, что выражают свое полное согласие на обработку представленных ими персональных данных Учреждением **в целях возможного дальнейшего трудоустройства, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.**

9.3. В связи с вышеуказанным, Учреждение обязано направлять Уведомление об обработке персональных данных по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению в ответ на письмо каждого Субъекта, содержащее его персональные данные (резюме или анкету), в случае поступления таких писем на любой электронный адрес Учреждения, а также опубликовать указанное Уведомление на официальном сайте Учреждения.

10. Доступ Субъектов к персональным данным

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, объем и содержание которой указаны в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.2. В соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О персональных данных» Учреждение обязано сообщить Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с момента получения запроса Субъекта или его представителя.

10.3. Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.4. Выбор формы обращения (запроса) для реализации своего права на получение сведений зависит от воли Субъекта. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, может быть предоставлена субъекту персональных данных или его представителю для ознакомления в случае:

10.4.1. устного обращения к Работникам Учреждения, сопровождающегося обязательным предоставлением основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

10.4.2. предоставления запроса в Учреждение, который может быть исполнен как на бумажном носителе (при личном обращении субъекта или его представителя), так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ. Запрос должен содержать:

- ✓ номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его представителя;
- ✓ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- ✓ сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом свидетельствующие об обработке персональных данных Учреждением;
- ✓ подпись Субъекта или его представителя.

10.5. Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, Субъект, в случае оформления им письменного запроса, должен подписать и передать его лично или через своего представителя месту нахождения Учреждения.

10.6. В случае получения запроса от представителя Субъекта полномочия данного представителя на подачу запроса от имени Субъекта должны проверяться при приеме запроса.

10.7. В случае отказа в предоставлении информации, касающейся персональных данных о соответствующем Субъекте, Учреждение обязано дать заявителю в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения Субъекта или его представителя, либо с момента получения запроса Субъекта или его представителя.

11. Обработка персональных данных Субъекта

11.1. Требования к способам обработки персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

11.2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, строится на принципах, изложенных в «Положении об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №

11.3. В части совместимости целей обработки персональных данных в Учреждении устанавливается следующее:

11.3.1. цели обработки персональных данных, указанные в пп. 3.1.1–3.1.2 настоящего Положения, являются совместимыми;

11.3.2. цели обработки персональных данных, указанные в пп. 3.1.4 и 3.1.5 настоящего Положения, являются совместимыми.

11.4. При разработке типовых форм, содержащих персональные данные, ответственные за разработку этих форм подразделения Учреждения должны учитывать следующие положения:

11.4.1. фиксация на одном материальном носителе персональных данных субъекта, цели обработки которых несовместимы, не допускается (типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых несовместимы);

11.4.2. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению,

- ✓ реестры, журналы и т.п.) должны содержать следующие сведения:
- ✓ цель обработки персональных данных;
- ✓ наименование и адрес Учреждения;
- ✓ Фамилию, Имя, Отчество и адрес Субъекта;
- ✓ источник получения персональных данных;
- ✓ сроки обработки персональных данных;
- ✓ перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- ✓ общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

11.4.3. в случаях необходимости получения письменного согласия Субъекта на обработку его персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может собственноручно поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных: «согласен/не согласен»;

11.4.4. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

11.5. Порядок хранения документов (материальных носителей), содержащих персональные данные, должен предусматривать раздельное, по возможности, хранение документов по соответствующим категориям персональных данных и по целям их обработки, с назначением мест хранения и ответственных за хранение с соблюдением конфиденциальности персональных данных и исключением несанкционированного доступа к ним, а также определением мер контроля обеспечения безопасности персональных данных при хранении их материальных носителей.

11.6. Обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, а также обеспечение безопасности этих данных необходимо производить в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах

³ Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

персональных данных», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119⁴, а также иными требованиями, изложенными в подзаконных актах, принятых во исполнение указанного закона.

11.7. Передача персональных данных Субъекта возможна только с согласия Субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При передаче персональных данных субъекта Учреждения должно соблюдаться следующие требования:

11.7.1. не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

11.7.2. предупреждать лица, получающие персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

11.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных Субъекта, по телефону, электронной почте или посредством других средств открытой связи, если это не предусмотрено локальными актами Учреждения или законодательством РФ.

11.9. Организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в процессе их обработки, разрабатывает и организует Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство».

12. Прекращение обработки, уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

12.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по запросу Субъекта или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса.

12.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

12.3. Решение о блокировании персональных данных соответствующего Субъекта принимает Ответственный за организацию обработки персональных данных.

12.4. Проверку факта неправомерной обработки персональных данных или неточности обрабатываемых персональных данных инициирует и организует Ответственный за организацию обработки персональных данных. Проверка проводится силами специалистов и руководителей подразделений Учреждения, в которых обрабатываются персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, с привлечением по необходимости специалистов иных подразделений Учреждения по распоряжению Ответственного за организацию обработки персональных данных. Результаты проведенной проверки незамедлительно

⁴ Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

докладываются Ответственному за организацию обработки персональных данных способом и в форме, определенными им в распоряжении или иным порядком.

12.5. Если при обращении Субъекта или его представителя будут обнаружены неточные (неполные, устаревшие) персональные данные, которые можно в присутствии обратившегося и с его согласия оперативно откорректировать, то действия, приведенные в п. 12.4 настоящего Положения, допускается не выполнять.

12.6. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (либо провести обезличивание) в случае:

12.6.1. достижения цели обработки персональных данных;

12.6.2. утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

12.6.3. отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных.

12.7. Уничтожение (либо обезличивание) выполняется в срок, не превышающий 30 дней с момента наступления события, приводящего к необходимости уничтожения (обезличивания), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных, а также если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 12.7 настоящего Положения, Учреждение в соответствии с ч. 6 ст. 21 Федеральным законом «О персональных данных» **осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.**

12.9. Факт отсутствия возможности уничтожения персональных данных по различным причинам докладывается Работником, являющимся ответственным за организацию (выполнение) процедуры уничтожения, Ответственному за организацию обработки персональных данных, который на основании полученного доклада принимает решение об обеспечении уничтожения персональных данных в срок не более чем 6 месяцев или иной срок, установленный федеральными законами. Решение оформляется распорядительным порядком.

12.10. В соответствии с ч. 3 ст. 20 и ч. 3 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» об устранении допущенных нарушений, в результате которых персональные данные были неполными, неточными или неактуальными и подлежали изменению, или об уничтожении персональных данных (в случае неправомерной обработки персональных данных, т.е. когда они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки), Учреждение обязано уведомить Субъекта или его представителя.

12.11. Учреждение также обязано принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные Субъекта в случае, когда с целью устранения допущенных нарушений было необходимо обеспечить изменение переданных персональных данных ввиду их неполноты, неточности или неактуальности.

12.12. Решение о конкретном составе мер, описанных в пп. 12.10 и 12.11 настоящего Положения, и об их исполнении принимает Ответственный за организацию обработки персональных данных.

13. Уведомление об обработке персональных данных

13.1. Муниципальное учреждение обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об осуществлении обработки персональных данных, за исключением случаев, указанных в ч.2 ст.22 Федерального закона «О персональных данных».

13.2. При подготовке уведомления (изменений в уведомление) необходимо руководствоваться официальными рекомендациями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по заполнению образца формы уведомления об обработке персональных данных.

13.3. В соответствии с ч. 7 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных» в случае изменения сведений, указанных в уведомлении, Учреждение обязано уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

13.4. Необходимость внесения изменений в ранее поданное уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных определяет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и безопасность персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

14.2. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

14.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

14.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

14.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные ТК РФ⁵ дисциплинарные взыскания.

14.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.⁶

⁵ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017).

⁶ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017).

14.7. В соответствии с Гражданским Кодексом⁷ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

14.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.⁸

15. Контактная информация

15.1. Наименование оператора: Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство». ИНН 5043058773. Фактический и юридический адрес: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5, тел.: 8-4967-12-44-45.

15.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

15.3. Территориальный орган Роскомнадзора: Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу: 117997, г. Москва, Старокаширское шоссе., д. 2 корп.10, ГСП-7, тел. 8 (495) 587-44-85 Факс 8 (495) 249-24-16 E-mail: rsockanc77@rkn.gov.ru

⁷ Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.

⁸ "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Серпухов

«__» _____ 201_ г.

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(вид основного документа, удостоверяющий личность) (серия) (номер) (когда выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

(Заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

Представитель субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(вид основного документа, удостоверяющий личность) (серия) (номер) (когда выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие Субъекта персональных

данных: Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство», 142203, г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 3.

Со следующими целями обработки персональных данных:

Установление договорных отношений между Субъектом персональных данных и Оператором путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем, по которому является Субъект персональных данных;

Исполнение обязательств Оператора перед Субъектом персональных данных по договору с ним;

Возможное дальнейшее трудоустройство Оператором Субъекта персональных данных;

Статистическая обработка информации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

Проведение маркетинговых исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения и Место рождения;

Паспортные данные:

а) вид документа;

б) серия и номер документа;

в) орган, выдавший документ

(наименование, код подразделения);

г) дата выдачи документа;

Адрес регистрации места жительства;

Адрес фактического места жительства;

Пол;

Номер контактного телефона и Адрес электронной почты;

Сведения о близких родственниках:

а) Фамилия, имя, отчество;

б) Дата рождения;

в) Место рождения;

г) Адрес проживания;

д) Место работы и должность;

е) Контактные данные;

Сведения о трудовой деятельности и образовании;

Сведения об уровне доходов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление), передача (в том числе трансграничная передача данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Срок действия настоящего согласия – 5 лет;

Обработка вышеуказанных персональных данных будет прекращена также в случаях достижения указанных выше целей обработки персональных данных;

В порядке предусмотренным действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных путем письменного обращения к Оператору.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне по месту нахождения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных

(Представителя субъекта персональных данных):

(Ф.И.О. полностью и подпись)